

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
MINISTARSTVO SIGURNOSTI



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
МИНИСТАРСТВО БЕЗБЈЕДНОСТИ

**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
MINISTRY OF SECURITY

Broj protokola: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**PRUŽANJE USLUGE - ODRŽAVANJE AFIS**  
**(Automated Fingerprint Identification System) SISTEMA**  
**ZA POTREBE MINISTARSTVA SIGURNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVIJESTI**

## SADRŽAJ

### Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Količina predmeta nabavke
8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
9. Mjesto pružanja usluga
10. Rok pružanja usluga

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostavljanja ponude
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterijumum za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora
24. Garancija za uredno izvršenje ugovora
25. Zaključenje ugovora
26. Podugovaranje
27. Preferencijalni tretman domaćeg

### Dodatne informacije

28. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
29. Plaćanje usluge
30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
32. Neprirodno niska cijena
33. Pouka o pravnom lijeku

Na osnovu članova 21. c). i 28. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 39/14) (u daljnjem tekstu: Zakon), ugovorni organ upućuje Poziv za dostavljanje ponuda u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavijesti za pružanje usluge - održavanje AFIS (Automated Fingerprint Identification System) sistema za potrebe Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu:**

Ugovorni organ: Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine  
Adresa: Trg BiH 1  
IDB/JIB: 4200824880003  
Telefon: 033/492-431  
Telefaks: 033/492-796  
Internet adresa: [www.msb.gov.ba](http://www.msb.gov.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:**

Kontakt osoba: Bojan Mališ  
Telefon: 033/492-431  
Telefaks: 033/492-796  
e-pošta: [bojan.malis@msb.gov.ba](mailto:bojan.malis@msb.gov.ba)

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa:**

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku nabavke mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 10-16-4-3707/17

### **5. Podaci o postupku javne nabavke:**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavijesti.
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV): 273.504,27 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Pružanje usluga.
- 5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 5.5. Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci i traje od dana obostranog potpisivanja ugovora, a najduže do potpisivanja novog ugovora.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka usluge – pružanje usluge - održavanje AFIS sistema za potrebe Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.  
Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0 (održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju).

### **7. Količina predmeta nabavke**

Održavanje AFIS sistema za potrebe Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.  
Ugovorni organ odredio je okvirnu ili predviđenu količinu predmeta nabavke, ukupna plaćanja po osnovu svih sklopljenih ugovora ne smiju preći procijenjenu vrijednost. █

### **8. Tehničke specifikacije**

Specifikacija i opis usluge data je u Aneksu 2 ove tenderske dokumentacije.

### **9. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto na kojem će se pružati usluge je BiH – detaljno opisano u tehničkoj dokumentaciji.

**10. Rok pružanja usluga**

Od zaključenja Ugovora na razdoblje od 12 mjeseci, a najduže do potpisivanja novog Ugovora.

**11. Dostavljanje alternativnih ponuda**

Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

**12. Podugovaranje**

Dobavljačima nije dozvoljeno podugovaranje. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

**13. Plaćanje**

Plaćanje će se vršiti mjesečno u 12 jednakih mjesečnih rata, po isteku mjeseca.

**USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

**11. Uslovi za kvalifikaciju**

U skladu sa članom 44. – 51. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

U skladu s članom 45. Zakona, zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu iz Aneksa 3 koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz krivične evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ako se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovi direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovi doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ako je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova dužan je dostaviti u roku od 5 (pet) dana (ovo je primjerak, ali je vrlo bitno da svi potencijalni ponuđači znaju kada će izabrani ponuđač dostaviti tražene dokaze, zbog prava na uvid u iste), od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ako može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prestup u posljednje tri godine, ali samo ako može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio Ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **12. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

### **12.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:**

Ponuđači trebaju uz zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

Za ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument iz kojeg je

vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke ne stariji od tri mjeseca (original ili ovjerena fotokopija).

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: original ili odgovarajuća ovjerena fotokopija dokumenta koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

**Dokaz koji se zahtijeva u skladu s članom 46. Zakona mora biti dostavljen kao original ili ovjerena fotokopija originala koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Dostaviti uz zahtjev za učešće.**

## 12.2 Diskvalifikacija na osnovu sukoba interesa ili korupcije (član 52.)

Izjava – Aneks 4.

## 12.3 Ekonomska i finansijska sposobnost

Kandidati moraju ispunjavati minimalni uslov da su u poslovanju u posljednje 2 (dvije) godine ostvarili dobitak. Kao dokaz kandidati trebaju dostaviti **bilans uspjeha za posljednje 2 (dvije) finansijske godine** za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 2 (dvije) godine.

## 12.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

Kandidati moraju ispunjavati minimalni uslov da su tehnički osposobljeni za pružanje usluga koje su predmet ove nabavke. U cilju dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, kandidati trebaju dostaviti:

- a) **izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže kandidat za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;**
- b) **ugovor ili certifikat ili drugi ekvivalentan dokument koji potvrđuje da su ovlašteni zastupnik za održavanje opreme specificirane u tehničkoj dokumentaciji.**

## 12.5 Dostavljanje dokumenata

Dokumenti koji su traženi ovom TD mogu se dostaviti u originalu ili kopiji originala ovjerenoj od strane nadležnog organa. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, Ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

## 12.6 Dostavljanje pojašnjenja

Ugovorni organ može tražiti od kandidata da u pisanoj formi pojasni dokumente koje je dostavio, a da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi Ugovorni organ.

## 12.7 Obavještenje o rezultatima kvalifikacija

Kandidati će biti odmah obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

## 12.8 Dostavljanje početnih ponuda

Izabrani kandidati koji ispunjavaju minimalne uslove koje je utvrdio Ugovorni organ pozvaće se da dostave početne ponude. Ukoliko su početne ponude prihvatljive, pozivaju se da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i drugim aspektima ugovora.

Ako je broj kandidata koji ispunjavaju minimalne uslove manji od 3 (tri), Ugovorni organ poziva sve kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove da dostave početne ponude i da sudjeluju u pregovorima.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **Faza br. 1 - pretkvalifikacija**

Sadržaj zahtjeva za učesće

- a) Obrazac za ponudu – Aneks 1;
- b) Specifikacija i opis usluge – Aneks 2,
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stava (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 3;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks 4
- e) Izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena fotokopija
- f) bilans uspjeha za posljednje 2 (dvije) finansijske godine
- g) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže kandidat za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta
- h) ugovor ili certifikat ili drugi ekvivalentan dokument koji potvrđuje da su ovlašteni zastupnik za održavanje opreme specificirane u tehničkoj dokumentaciji

Naprijed navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u ovoj tački tenderske dokumentacije - faza br. 2.

#### **Faza br. 2 – sadržaj početne ponude**

- a) Obrazac za ponudu i izjava ponuđača - Aneks 5
- b) Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje Ugovora – Aneks 6
- c) Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora – Aneks 7
- d) Povjerljive informacije – Aneks 8
- e) Nacrt Ugovora - Aneks 9

**Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biće pozvan da dostavi dokumente za početnu ponudu.**

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu početnu ponudu.

**Rok za dostavljanje početne ponude biće utvrđen nakon završetka faze br. 1 - pretkvalifikacija. Nakon dostavljanja početne ponude, ponuđač će biti pozvan na pregovore sa Ugovornim organom. Ponuđači će o vremenu i mjestu pregovaranja biti obaviješteni.**

#### **Faza br. 3 - Konačna ponuda**

- a) Obrazac za dostavljanje konačne ponude
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude

Ove dokumente ponuđač će dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterijume kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude.

Ugovorni organ će u fazi broj 2 pozvati ponuđače, ako procijeni da ima osnova za pregovaranje o pravnim, ekonomskim ili tehničkim aspektima ponude u cilju postizanja ekonomski najpovoljnije ponude za Ugovorni organ.

U prvoj fazi – pretkvalifikacije - kandidati podnose zahtjev za učešće na način i u formi koju propisuje Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama člana 45-50. Zakona o javnim nabavkama BiH i utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora.

U drugoj fazi, ukoliko ponuđač ispunjava pretkvalifikacijske uslove, Ugovorni organ razmatra dostavljenu početnu ponudu i poziva ponuđača na pregovore.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ poziva ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Vođenje pregovora osnoviće se na fundamentalnim načelima jednakog tretmana i nediskriminacije. Za sve sudionike pregovora postojaće isti uslovi, biće im dostavljene iste informacije od Ugovornog organa. Ugovorni organ će se pobrinuti i zaštititi povjerljive informacije koje se dobiju tokom pregovora. Tokom procesa pregovora koji se vode između Ugovornog organa i sudionika pregovora uspostaviće se i razjasniti uslovi ugovora.

**U trećoj fazi** nakon zaključivanja pregovora, Ugovorni organ poziva ponuđače za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. Nakon toga Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najprihvatljiviju ponudu.

#### **14. Način dostavljanja ponuda**

Zahtjev za učešće predaje se na adresu:

**Ministarstvo sigurnosti BiH**  
**Trg BiH 1 – Protokol – ured broj 1101,**  
**71000 Sarajevo**  
**do 12.06.2017. godine do 15.00 sati.**

Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju na kojima će čitko napisati: “ORIGINAL PONUDA” i “KOPIJA PONUDE”. Ponuda i njene kopije sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom ponuđača na zadnjoj strani koverta, na kojoj će pisati slijedeće riječi: “Ponuda za pružanje usluga održavanja AFIS sistema – ne otvarati do 28.06.2017. godine, 13:00 sati”.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda se čvrsto uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio čvrsto uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude označavaju se brojem tako da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju tako da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ako su listovi ponude numerisani tako da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavci i



tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena nepravovremene su i, kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

### **15. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 5. Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ako Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

### **16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ako je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ako dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

### **17. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u konvertibilnim markama (BAM).

Ako Ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji se dan vrši preračun cijene ponude u BAM, prema kursu Centralne banke BiH.

### **18. Kriterijum za dodjelu ugovora**

Kriterijum za dodjelu ugovora je najniža cijena – u slučaju da je kriterijum najniža cijena, treba jasno navesti šta podrazumijeva najniža cijena. Ovdje je vrlo važno naznačiti za robe da najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka na skladištu Ugovornog organa, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove prevoza i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtijevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

### **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom se slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

### **20. Rok važenja ponude**

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Rok važenja ponude je 90 dana.

Ako ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu s članom 60. stavom (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ako ponuđač ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Zahtjev za učešće se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Ministarstvo sigurnosti BiH

Ulica i broj: Trg BiH 1

Soba broj: 1101

Datum:

Vrijeme do kada se primaju ponude: **28.06.2017.** do 12.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda vraćaju se neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ako ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Ministarstvo sigurnosti BiH

Ulica i broj: Trg BiH 1

Datum: **28.06.2017.** u 14:00 h.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: (prikazano u satima i minutama).

Vrijeme otvaranja ponuda predvidjeti neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **OSTALI PODACI**

### **23. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Garancija za uredno izvršenje ugovora iznosiće 10% od vrijednosti ponude. Potrebno je dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za razdoblje od zaključenja ugovora na jednu godinu + 30 dana.

Garancija za uredno izvršenje ugovora predaje se u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor smatra se apsolutno ništavnim. U tom će slučaju Ugovorni organ ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

### **25. Zaključivanje ugovora**

Ugovorni organ zaključuje ugovor s ponuđačem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

### **26. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Ugovorni organ će primjenjivati cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidovana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

U ovom smislu, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora čine rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Dokaz: Izjava u Prilogu Aneks 1

Dokaz je potrebno dostaviti kao original ili ovjerenu fotokopju u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje.

**27.**

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **28. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti na sljedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 14. tenderske dokumentacije, najkasnije do

**26.05.2017;**

- putem e- pošte: adresa:bojan.malis@msb.gov.ba;

- putem fax-a broj 033 492-796;

### **29. Plaćanje usluge**

Plaćanje usluge izvršiće se nakon potpisivanja ugovora, u roku od 30 dana od dana ispostavljenog bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje Ugovora, a na osnovu ispravno isporučene originalne fakture.

### **30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebno koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

Ministarstvo sigurnosti BiH

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

Trg BiH 1

71000 Sarajevo

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, tako da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**32. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da Ugovorni organ sumnja da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenom obliku.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

**33. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

**MINISTAR**

**Dragan Mektić**



## **ANEKSI**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

ANEKS 1: Obrazac za ponudu, Izjava Ponuđača

ANEKS 2: Specifikacija i opis usluge

ANEKS 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačaka a), b), c) i d) Zakona o javnim

nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

ANEKS 4: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

ANEKS 5: Obrazac za cijenu Ponude – Početna Ponuda

ANEKS 6: Izjava o dostavi garancije i uredno izvršenje Ugovora

ANEKS 7: Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora

ANEKS 8: Povjerljive informacije

ANEKS 9: Nacrt Ugovora

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:.....

**UGOVORNI ORGAN**\_\_\_\_\_

Adresa ugovornog organa\_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**\_\_\_\_\_ **ID broj** \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača\_\_\_\_\_

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Telefaks      |  |
| E-pošta       |  |

## IZJAVA PONUĐAČA

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....  
(broj nabavke koju je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u potpunosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluge, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naše preduzeće je:
  - a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
  - b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

**Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži nijednu od ponuđenih opcija, ponuđača će mu biti tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana**

5. Ova ponuda važi 90 dana računajući od dana isteka roka za prijem ponude. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
6. Dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
7. Garancija za izvršenje ugovora biće dostavljena u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Spisak dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



## SPECIFIKACIJA I OPIS USLUGE

## SPECIFIKACIJA RAČUNARSKE OPREME

## SERVERSKI PODSISTEM

| HARDVER |   |  |          |
|---------|---|--|----------|
| Rb.     | Naziv/opis  | Model/TIP  | Količina |
| 1       | <b>Omnitrak Server Podsystem</b><br>Operativna jedinica sa serverima, RAID diskovima, uređajem za sigurnosne kopije, neprekidnim napajanjem | HP/RX2600,<br>HP/DL380,<br>HP/DL140,<br>HP/DL360,<br>HP UPS R5500 XR | 2X       |

| SOFTVER |  |
|---------|--|
| Rb.     | Naziv/opis                             |
| 1       | <b>Windows Server 2000</b>             |
| 2       | <b>Red Hat Linux Enterprise Server</b> |
| 3       | <b>Legato Networker</b>                |
| 4       | <b>Omnitrak Softver</b>                |
| 5       | <b>Symantec Antivirus</b>              |

## PREZENTACIJSKI PODSISTEM

| HARDVER |  |           |          |
|---------|--|-----------|----------|
| Rb.     | Naziv/opis   | Model/TIP | Količina |
| 1       | <b>Omnitrak Multiprint Stanica</b><br>Radna stanica sa jedinicom za upoređivanje i verifikaciju, skenerima, štampačima, neprekidnim napajanjem | HP/XW4100 | 25       |

| SOFTVER |                             |
|---------|-----------------------------|
| Rb.     | Naziv/opis                  |
| 1       | <b>Windows XP</b>           |
| 2       | <b>Microsoft SQL Server</b> |
| 3       | <b>Omnitrak Appbar</b>      |

# **Tehnička specifikacija za održavanje AFIS/APIS sistema**

## **1. UVOD**

### **1.1. Svrha**

Ovaj dokument opisuje tehničke detalje AFIS/APIS sistema, koji je u okviru EUCARDS-a programa implementiran u BiH za potrebe agencija za sprovođenje zakona. Svrha ove dokumentacije je da:

- Opiše AFIS/APIS sistem u vlasništvu Ministarstva sigurnosti BiH sa definisanjem njegovih komponenti i procesa koji se odvijaju na njima.
- Specificira zahtjeve prema ponuđačima u pogledu načina održavanja i podrške AFIS/APIS sistemu radi efikasnog i pouzdanog rada istog prema korisnicima.

## **2. OPIS AFIS/APIS SISTEMA**

### **2.1. Pregled sistema**

Morphotrak AFIS sistem predstavlja sistem za snimanje, unos, obradu i pretragu desetoprstnih otisaka, spornih otisaka i otisaka dlanova.

Sistem koristi 3-slojnu arhitekturu, strukturiranu na slijedeći način:

- Prezentacijski nivo, koji uključuje radne stanice
- Poslovni ili srednji nivo, zadužen za preusmjeravanje aplikacija i podataka na njihova odredišta
- Podatkovni nivo, koji uključuje servere na site-u

Sistem koristi Oracle relacionu bazu podataka za upravljenje podacima i direktnim transakcijama kroz AFIS sistem.

### **2.2. Konfiguracija AFIS/APIS sistema u Bosni i Hercegovini**

Konfiguracija AFIS/APIS sistema se sastoji od redundantnih pomoćnih operacija koje osiguravaju da ukoliko jedna komponenta sistema padne, druga ista komponenta preuzima posao sve dok se problem ne riješi. U redundantnom AFIS sistemu prateće pomoćne komponente repliciraju procese za dodavanje, brisanje, osvježavanje informacija o deskriptoru, otisku prsta i otisku dlana.

AFIS/APIS sistem čine 25 radnih stanica koje su putem VPN i SDH mreže povezane sa serverima u Sarajevu i Banja Luci (Site A i Site B). Ove dvije strane izvršavaju automatski balansiranje opterećenja pri procesiranju otisaka. Ovo balansiranje se vrši na način „preferirani hosting“, pri čemu je svaka radna stanica pridružena jednom od dva pomoćna sistema, koji se koristi za rutiranje podataka na site, koji je konfigurisan kao primarni server site radne stanice.

### **2.3. Prezentacijski nivo**

Prezentacijski nivo se sastoji od multiprint radnih stanica i perifernih uređaja. Jednu MultiPrint radnu stanicu čini:

- Kućište HP XW 4100, sa RAID kontrolerom i 2x232 GB čvrstim diskom
- Maxtore one touch USB eksterni čvrsti disk kapaciteta 250/300 GB
- Epson perfection 4870 skener
- Sistem neprekidnog napajanja (UPS)
- Crno/bijeli štampač
- Windows XP operativni sistem
- MSSQL server 2000

Putem radne stanice korisnik pristupa web aplikaciji AFIS sistema i vrši unos i pretrage slučajeva. Pri unosu otiska postoji i kontrola kvaliteta, koja provjerava kvalitet unešenog otiska.

Na svakoj radnoj stanici se nalazi lokalna baza podataka latentnih otisaka. Baza podataka je MSSQL Server 2000.

## **2.4. Serverski podsistem**

Serverski podsistem koristi RAID tehnologiju (polje 1/5) za pohranu baze podataka. Polja za toleranciju greške pohranjuju podatke i informacije o paritetu, omogućavaju „u letu“ online regeneraciju bilo kojih izgubljenih podataka ukoliko jedan od diskova padne. Za dodatnu zaštitu postoji i jedan tzv. Hot spare disk, koji takođe nudi online backup za lako prebacivanje. Na ovaj način omogućen je povrat podataka bez prekidanja rada AFIS sistema.

Takođe postoji i jedan backup uređaj za RAID, koji vrši manuelno pohranjivanje i povrat podataka koji se nalaze na RAID poljima.

Serverski podsistem čine slijedeće komponente:

- Poslovni nivo
  - Aplikacioni server
  - Menadžer radnog toka
- Podatkovni nivo
  - Advanced Data Server (ADS)
  - Data Exchange Services (DES)
  - Data Processing Services (DPS)
  - Advanced Matching Server (AMS)

### **2.4.1. Poslovni (srednji) nivo**

Poslovni nivo AFIS sistema kontroliše radne tokove za sve aplikacije, upravlja pohranom podataka primljenih od radnih stanica i upravlja tokom informacija za pretragu. Radne stanice koriste HTTP protokol (web aplikaciju) za prenos informacija ka serveru.

Aplikacija Omnitrak WebStation 9.2.0.3 služi kao interfejs između radne stanice, servisa i podatkovnog sloja. Web server je zadužen za održavanje web stranice, i rutiranje zahtjeva i podataka prema aplikacionom serveru.

Aplikacioni server implementira sigurnosni model, kojeg koristi poslovni sloj, komunicira sa menadžerom radnog toka kako bi pokrenuo i završio radni tok.

Menadžer radnog toka je odgovoran za kreiranje, praćenje i održavanje stanja informacije za svaki radni tok unutar sistema. Sistemski čvorovi, tj. radne stanice i serveri primaju podatke od menadžera radnog toka na način da traže slijedeći podatak koji je dostupan. Potom WFM šalje ovaj podatak u radnu stanicu ili server, koji je napravio zahtjev.

#### 2.4.2. Podatkovni nivo

Podatkovni nivo je odgovoran za izvršenje pretraga i pohranjivanje podataka o desetoprstnim otiscima i otiscima dlanova.

ADS je zadužen za pohranu svih slika vezanih za desetoprstne otiske, otiske dlanova i demografske podatke.

DPS vrši obradu informacija na slikama, tj. izdvaja minucije za desetoprstne unose; izdvaja minucije za dlanove; evaluira kvalitet slike desetoprstnog unosa itd.

Pod AMS-om se podrazumijeva kombinacija funkcija za mečiranje/pretrage. Kao takav on je odgovoran za sve pretrage u AFIS sistemu. AMS Data Replication Server je komponenta AMS-a čiji je zadatak da poveća pouzdanost sistema, vršeći replikacije podataka kroz dostupne i raspoložive AMS servere. AMS server uključuje razne vrste mečera kao što su:

- AMP, koji vrši procesiranje/pretraživanje i pogađanje minucija na otiscima. On vraća odgovarajuću listu pretrage kontroleru AMS servera za sortiranje i odlučivanje pogodak/nije pogodak
- PAMP, koji izvršava mečiranje minucija na otiscima dlanova. Ukoliko postoji više ovakvih PAMP u sistemu, onda svaki PAMP drži samo jedan dio cjelokupne baze otisaka dlanova.
- EM, koji vrši napredno mečiranje, koristeći neizmjenjene minucije i deskriptor podatke generisane tokom desetoprstnog unosa. EM koristi informacije o minucijama kako bi generisao listu najvjerojatnijih osoba, kojima bi otisci mogli pripadati. Sporni otisci se takođe šalju ekspertnom mečeru.

Advanced Matcher Controller (AMC) upravlja svim transakcijama u/iz mečera AFIS sistema. On distribuira pretrage na svaki mečer, dodaje minucije/klasifikacije na odgovarajući mečer i briše minucije/klasifikacije iz odgovarajućeg mečera.

BigIP upravlja saobraćajem između servera i radnih stanica. On se nalazi između mreže i serverskog polja. Nadgleda dostupnost servera i servisa, rutira nadolazeće upite prema odgovarajućem serveru. Pomaže spriječavanju sistemske greške brзом detekcijom servera i grešaka u aplikaciji, dok preusmjerava saobraćaj prema funkcionalnim serverima i aplikacijama.

Kontroleri domene se koriste za kreiranje domene za mreže računara i korisnika. Konfiguracija korisnika, računara i korisničkih naloga se administriraju preko Active Directory-a.

##### 2.4.2.1. *Baza podataka*

Sistem pohranjuje slike sa otiscima prstiju i dlanova u slijedeće baze podataka:

- Tenprint File (TPF)

TPF pohranjuje zapise sa otiscima prstiju organizovanih klasifikacijom pojedinog prsta i broja prsta. Podaci sa minucijama i slikama sa svih deset prstiju se pohranjuju na AMS-u.

- Unsolved Latent File (ULF)

ULF pohranjuje slike sa latentnim otiscima prstiju, koji se još nisu identifikovali. Desetoprstni zapisi se mogu pretraživati u ULF („reverse search“) i mogu rezultovati u identifikaciji predhodno neidentifikovanih latentnih otisaka. Novi latentni slučajevi se mogu pretraživati u ULF kako bi napravili vezu novih slučajeva sa postojećim slučajem.

- Palm Print File (PPF)

PPF pohranjuje zapise o otiscima dlanova organizovanih po klasifikaciji dlanova lijeve ili desne ruke. Podaci sa minucijama i slikama sa dlanovima se pohranjuju na AMS-u.

- Unsolved Latent Palm File (ULP)

ULP pohranjuje slike sa latentnim otiscima dlanova koji se još nisu identifikovali. Zapisi sa otiscima dlanova se mogu pretraživati u ULP („reverse search“) i mogu rezultovati u identifikaciji predhodno neidentifikovanih latentnih otisaka dlanova. Novi latentni otisci dlanova se pretražuju u ULP kako bi napravili vezu novih slučajeva sa postojećim slučajem.

### 2.4.3. Pregled serverskog podsistema

Serverski podsistem čine:

- 1 server HP RX 2600; ADS server (Advanced Data Server/Workflow Manager)
- 1 server HP DL 140; DES server (Data Exchange/Processing Services Server)
- 5 servera HP DL 140; AMP server (Adaptive Matcher Processor)
- 1 server HP DL 380; AMC server (Advanced Matcher Controller)
- 1 server HP DL 140; EM server (Expert Matching Server Subsystem)
- 1 RAID podsistem
- 1 podsistem za backup na trake
- 1 server HP DL 140; domen kontroler
- 2 rutera
- 2 sviča
- 2 serverska UPS-a
- Omnitrak WebStation Softver verzija 9.2.0.3
- Red Hat AS v3 Linux operativni sistem (na ostalim serverima)
- Windows Server 2000 operativni sistem (na domen kontroleru)

## 2.5. **Prijava na sistem**

### 2.5.1. Korisnici

Korisnici AFIS/APIS sistema se prijavljuju na SDH mrežu koristeći korisnički username i password. Kao username koristi se ime radne stanice (npr. BIHMPS01). Potom koristeći VPN konekciju imaju izbor da se povežu ili na SiteA (Sarajevo) ili na SiteB (Banja Luka).

### 2.5.2. Administratori

Korisnici AFIS/APIS sistema se prijavljuju na SDH mrežu koristeći administratorski username i password. Kao username koristi se „admin“. Potom koristeći VPN konekciju imaju izbor da se povežu ili na SiteA (Sarajevo) ili na SiteB (Banja Luka).

Administratori imaju mogućnost pristupa dodatnim opcijama na početnoj stranici AFIS/APIS sistema (npr. dodavanje/brisanje korisnika, podešavanje opcija vezanih za otiske itd.).

## 3. ODRŽAVANJE I PODRŠKA

### 3.1. Usluga podrške i održavanja AFIS/APIS sistema

Usluga podrške i održavanja AFIS/APIS sistema mora se odnositi na sve hardverske i softverske dijelove AFIS/APIS Sistema. Hardverski dio obuhvata popravak ili zamjenu dijelova na prezentacijskom i serverskom podsistemu. Softverski dio obuhvata održavanje aplikativnog dijela AFIS/APIS sistema na prezentacijskom i serverskom podsistemu, uključujući održavanje operativnog sistema, baze logova i antivirusnog softvera.

Ponuđač je dužan obezbijediti helpdesk. Helpdesk je prva tačka kontakta za korisnike za rješavanje kvarova ili operativne probleme. Sistem helpdeska upravlja i prati rješavanje svih zabilježenih kvarova. Ponuđač je dužan osigurati da sva komunikacija i razmjena podataka sa helpdeskom bude izvedena sa visokim sigurnosnim standardima. Ponuđač će osigurati dostupnost helpdeska svaki radni dan od 09.00-17.00 sati.

Svi problemi na sistemu se od strane Administratora sistema prijavljuju Help Desk-u ponuđača putem elektronske pošte, faksa, ili telefona.

#### 3.1.1. Obrada Zahtjeva Korisnika za pružanjem usluge (Customer Service Request (CSR))

Proces obrade Zahtjeva Korisnika za pružanjem usluge podrške omogućava Korisniku jedinstveni pristup za sve tipove zahtjeva koji se odnose na upravljanje i održavanje AFIS/APIS Sistema: tehničke zahtjeve, konsultacije, kritične slučajeve, itd.

#### **Prijava CSR-a**

Svi CSR-ovi se od strane Administratora AFIS sistema prijavljuju Help Desk-u ponuđača putem elektronske pošte, faksa, ili telefona

#### **Nivoi prioriteta**

Pri registraciji zahtjeva, ovisno o nivoustepena ozbiljnosti problema ili smetnji, zahtjevima se dodjeljuje prioritet "Kritični", "Ozbiljni", ili "Neznatni".

U slučaju da Korisnik nije dodijelio prioritet CSR-u, Ponuđač ili Proizvođač dodjeljuju odgovarajući prioritet.

Nivo prioriteta pojedinih CSR-ova s opisima:

| <i>Nivo prioriteta</i> | <i>Opis</i>  |
|------------------------|--|
| <b>Kritično</b>        | U AFIS/APIS sistemu se pojavio kritičan problem ako:<br>(a) je došlo do potpunog otkazivanja AFIS/APIS sistema kod kojeg nikakve klasične procedure ne rješavaju Problem; ili<br>(b) AFIS/APIS sistem zahtijeva postupak resetovanja nekoliko puta dnevno; ili<br>(c) funkcionalnost AFIS/APIS sistema je drastično smanjena.<br>Kritični problem koji se može spriječiti ili izbjeći, smatra se Ozbiljnim Problemom.  |
| <b>Ozbiljno</b>        | U AFIS/APIS sistemu se pojavio Ozbiljan Problem ako:<br>(a) je onemogućeno upravljanje AFIS/APIS sistemom ili su onemogućene glavne funkcije održavanja; ili<br>(b) ako dolazi do povremenog otkazivanja usluga u AFIS/APIS sistemu; ili<br>(c) ako ponovno uključivanje AFIS/APIS sistema i/ili ponovno uspostavljanje programske podrške rezultira gubitkom nekih korisničkih funkcija.<br>Ozbiljan Problem koji se može spriječiti ili izbjeći smatra se Malim Problemom. |
| <b>Neznatno</b>        | Svaki drugi Problem koji nije određen kao Kritičan ili Ozbiljan.   |

Vrijeme za rješavanje pojedinog problema ovisi o nivou prioriteta CSR-a, kao i o tome da li je u pitanju hardverski ili softverski problem:

| <i>Nivo prioriteta</i> | <i>Vrijeme za ispravku problema</i>   |
|------------------------|---|
| <b>Kritično</b>        | Rješenje u roku od 24 sata<br>U slučaju hardverskog problema (zamjena/popravak) vrijeme za rješavanje ovisi o raspoloživosti hardvera       |
| <b>Ozbiljno</b>        | Rješenje u roku od 7 radnih dana<br>U slučaju hardverskog problema (zamjena/popravak) vrijeme za rješavanje ovisi o raspoloživosti hardvera |
| <b>Neznatno</b>        | Rješenje u roku od 180 radnih dana  |

Odgovor sa rješenjem problema se putem elektronske pošte šalje administratoru AFIS/APIS sistema radi evidencije.

### **Zatvaranje CSR-a**

Obrada zahtjeva Korisnika za pružanjem usluge će se smatrati završenom, tj. CSR se zatvara ako:

- Korisnik prihvati odgovor na CSR; ili
- Korisnik odbaci odgovor na CSR. Ponuđač će izvršiti daljnju analizu CSR-a i poslati novi odgovor na CSR. CSR se zatvara, bez obzira da li je novi odgovor na CSR Korisnik prihvatio ili odbacio. U slučaju da je novi odgovor odbijen, CSR se dalje obrađuje izvan normalnog procesa za obradu CSR-a i njegov status se utvrđuje i revidira na sastanku o pregledu kvalitete usluga podrške; ili
- odgovor na CSR nije prihvaćen ili nije odbijen od strane Korisnika unutar 5 radnih dana.

### 3.1.2. Rješavanje problema

U slučaju da je problem izvan opsega podrške od strane Help deska, ponuđač je, u dogovoru sa korisnikom, dužan poslati inženjera za podršku na lice mjesta, koji će ostati tamo dok se problem ne riješi ili njegova težina ne umanjuje. Rješavanje problema on-site se odvija na serverskom podsistemu i na prezentacijskom podsistemu (radnim stanicama). Rješavanje problema na prezentacijskom podsistemu je moguće i udaljenim pristupom ali samo sa administratorske radne stanice, ali uz obavezno odobrenje korisnika i/ili administratora AFIS/APIS sistema. Cijelo vrijeme on site rada, inženjer za podršku mora biti nadgledan od strane administratora sistema. Troškovi on site podrške moraju biti uračunati u ponuđenu cijenu održavanja.

Usluga podrške će se smatrati završenom ako:

- je odgovor Ponuđača, koji uključuje ponovnu uspostavu rada, usaglašen i dogovoren između Ponuđača i Korisnika, i Korisnik prihvati odgovor; ili
- Problem više ne traje; ili
- Korisnik ne prihvata slijediti preporuke Ponuđača. U slučaju da je odgovor odbijen, CSR se dalje obrađuje izvan procesa za Obrade zahtjeva Korisnika.

### 3.2. **Održavanje softvera**

U slučaju problema na AFIS/APIS sistemu koji zahtijeva softversku popravku, Ponuđač će osigurati softverski paket koji se može integrisati u AFIS/APIS sistem.

Ponuđač je dužan isporučiti redovne sistemske update-e generisane od strane Proizvođača AFIS/APIS sistema

### 3.3. **Održavanje hardvera**

Ponuđač se obavezuje da će izvršiti detaljnu dijagnostiku pokvarene opreme i shodno tome utvrditi hardver koji treba da se zamijeni ili popravi.

Korisnik će izvršiti nabavku rezervnih dijelova.

Ponuđač se obavezuje da će izvršiti zamjenu neispravnih dijelova AFIS/APIS sistema čim odgovarajući dijelovi budu dostupni.

### 3.4. **Preventivno održavanje**

Ponuđačće poduzeti mjere na osiguranju pravilnog rada AFIS/APIS sistema tako da će posjećivati lokaciju serverskog podsistema radi obavljanja preventivnog održavanja širokog spektra. Takvo preventivno održavanje omogućuje efikasnost u radu AFIS/APIS sistema te pomaže otkriti moguće slabe tačke.

Ponuđač je dužan najmanje četiri (4) puta godišnje da izvrši preventivno održavanje AFIS/APIS sistema.

### 3.5. **Rješavanje i otklanjanje postojećih problema**

Ponuđač je dužan, kao prvi korak, otkloniti sve uočene nedostatke na sistemu, te sistem dovesti u potpuno funkcionalno stanje.



#### **4. POVJERLJIVOST I ČUVANJE POSLOVNE TAJNE**

Svi dokumenti i informacije koje jedna Strana dobije od druge na osnovi ovog Ugovora smatrat će se povjerljivim. Svaka od Strana se obvezuju na povjerljivost odnosno čuvanje poslovne tajne, te da dokumente i informacije proizašle na osnovi ovog Ugovora neće obznaniti bilo kojoj Trećoj strani bez pismenog pristanka druge Strane.

Obznanjivanje Ugovora, te dokumenata i informacija na osnovi Ugovora osobama zaposlenim u bilo kojoj od Strana treba omogućiti jedino za potrebe realizacije Ugovora ili elemenata Ugovora i to na osnovi razumne potrebe dotične osobe za informacijama. Takve osobe moraju biti prethodno upozorene da dobivene informacije trebaju smatrati povjerljivim i ne obznanjivati ih Trećim stranama.

Međutim, ništa navedeno u ovoj tački neće se smatrati kao dozvola za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Navedene odredbe o čuvanju poslovne tajne vrijede i nakon isteka Ugovora i to dvije (2) godine od završetka njegovog važenja.

#### **5. SKRAĆENICE**

AFIS – Automated Fingerprint Identification System

APIS – Automated Palmprint Identification System

VPN – Virtual Private Network

SDH – Synchronous Digital Hierarchy

RAID – Redudant Array of Independent Disks

ADS - Advanced Data Server

DES - Data Exchange Services

DPS - Data Processing Services

AMS - Advanced Matching Server

HTTP – Hypertext Transfer Protocol

WFM – Workflow Manager

AMC - Advanced Matcher Controller

AMP – Adaptive Matcher Processor

PAMP – Palm Adaptive Matcher Processor

EM – Expert Matcher

TPF – Tenprint File

ULF - Unsolved Latent File

PPF – Palm Print File

ULP - Unsolved Latent Palm File

Korisnik – Korisnik AFIS/APIS sistema (Ministarstvo sigurnosti BiH)

Ponudač – Ugovorena strana za održavanje AFIS/APIS sistema

Proizvođač – Proizvođač AFIS/APIS sistema

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačkaka a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), s ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu s članom 45. st. (1) tačkama a) b), c) i d) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom sam smislu upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačkaka a), b), c) i d) Zakona na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ u skladu s članom 72. stavom (3) tačkom a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 45. stav (1) tačkaka a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu s članom 45. stavom (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 4

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), s ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito nijednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju tokom predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_

M.P.

ANEKS 5

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – POČETNA PONUDA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Pružanje usluge – održavanje AFIS sistema

| 1  | 2  | 3                     | 4                  | 5                                  |
|--|--|-----------------------|--------------------|------------------------------------|
| Red. br.                                     | Opis   | Jed. cijena bez PDV-a | Količina (mjeseci) | Ukupna cijena u KM bez PDV-a (3x4) |
| 1.   | Održavanje AFIS sistema u skladu sa navedenom tehničkom dokumentacijom |                       | 12                 |                                    |
| <b>Ukupna cijena bez PDV-a za 12 mjeseci</b> |  |                       |                    |                                    |
| <b>Popust</b>                                |  |                       |                    |                                    |
| <b>Ukupna cijena sa PDV-om za 12 mjeseci</b> |  |                       |                    |                                    |

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- U cijenu uključiti i sve pripadajuće poreze.
- Plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljene jedne fakture na godišnjoj razini.
- U cijenu uključiti popuste.

**IZJAVA O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja Ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_ ( M. P. )  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

NAZIV I LOGO BANKE

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum:

Za ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci \_\_\_\_\_ [kratak opis ugovora] čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

\_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ [navesti datum izdavanja garancije].  
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|--|--|--|
|                                 |  |  |  |
|                                 |  |  |  |
|                                 |  |  |  |
|                                 |  |  |  |

Potpis i pečat ponuđača

---



**NACRT UGOVORA****za pružanje usluge - održavanje AFIS sistema za potrebe Ministarstva sigurnosti BiH****I UGOVORNE STRANE****Član 1**

Ugovorne strane su:

- A) Bosna i Hercegovina, Ministarstvo sigurnosti, Trg BiH br. 1, 71000 Sarajevo, koga zastupa Ministar, Dragan Mektić, u daljem tekstu NARUČILAC,  
i  
B) Naziv\_\_\_\_\_, adresa\_\_\_\_\_, koje zastupa direktor, \_\_\_\_\_, u daljem tekstu Ugovora IZVRŠILAC.

**II DEFINICIJE****Član 2**

U ovom Ugovoru dati termini i izrazi imaju slijedeće značenje:

- PLATFORMA – serverski sistemi na kojima se zasniva AFIS sistem (HARDVER i SISTEMSKI SOFTVER) Ministarstva sigurnosti BiH.
- SPECIFIKACIJA – (ili tehnička specifikacija) funkcionalno-tehnički opis pojedinačnih elemenata koji ulaze u sastav PLATFORME.
- HARDVER – “Opipljiva” mrežno-komunikaciona materijalno-tehnička sredstva iz okvira PLATFORME.
- SISTEMSKI SOFTVER – Standardni softverski proizvodi/platforme na kojima se izvršava APLIKATIVNI SOFTVER.
- INCIDENT – Podrazumijeva sve pojave (GREŠKE i PROBLEME) koje dovode do odstupanja od SPECIFIKACIJE i mogućeg djelimičnog ili potpunog zastoja u radu sistema obuhvaćenog ovim Ugovorom.
- GREŠKA – Svako odstupanje od tehničke specifikacije sistema obuhvaćenih ovim Ugovorom koje nije prouzrokovano pogrešnim ili nesavjesnim korištenjem sistema ili promjenama u okruženju u kojem sistem radi.
- PROBLEM – Svako neregularno stanje sistema obuhvaćenih ovim Ugovorom prouzrokovano pogrešnim ili nesavjesnim korištenjem sistema ili promjenama u okruženju u kom sistem radi.
- ODRŽAVANJE – Podrazumijeva saniranje posljedica i otklanjanje uzroka INCIDENTA tj. vraćanje sistema obuhvaćenog ovim Ugovorom u okvire SPECIFIKACIJE.
- TEHNIČKA PODRŠKA – Pomoć u realizaciji izmjena bilo koje vrste nad sistemom obuhvaćenim ovim ugovorom, a koje nisu direktna posljedica INCIDENTA, pa time ni predmet ODRŽAVANJA, već mogu biti posljedica potrebe za unapređenjem funkcionalnosti i sigurnosti sistema, posebnih zahtjeva NARUČIOCA ili nastati na bilo koji drugi način.
- INTERVENCIJA – Aktivnosti IZVRŠIOCA po osnovu pružanja usluga iz domena ODRŽAVANJA i/ili TEHNIČKE PODRŠKE. INTERVENCIJA može biti: TELEFONSKA KONSULTACIJA, E-MAIL KONSULTACIJA i IZLAZAK.

- TELEFONSKA KONSULTACIJA – Jedan ili više telefonskih razgovora u svrhu otklanjanja konkretnog problema.
- E-MAIL KONSULTACIJA – Razmjena e-mail poruka između nadležnih stručnjaka IZVRŠIOCA i NARUČIOCA u svrhu rješavanja konkretne situacije iz domena ODRŽAVANJA i/ili TEHNIČKE PODRŠKE.
- IZLAZAK – Dolazak tehničkog osoblja IZVRŠIOCA na lokaciju NARUČIOCA u svrhu rješavanja konkretne situacije iz domena ODRŽAVANJA i/ili TEHNIČKE PODRŠKE
- VRIJEME ODZIVA – Podrazumijeva vremenski okvir unutar kojeg tehničko osoblje IZVRŠIOCA započinje INTERVENCIJU.
- PLANIRANO VRIJEME ODZIVA – Podrazumijeva vremenski okvir unutar kojeg tehničko osoblje IZVRŠIOCA započinje INTERVENCIJU i unutar kojeg je planirano da se INTERVENCIJA uspješno okonča implementacijom stalnog ili privremenog rješenja za INCIDENTNU situaciju.

## I PREDMET UGOVORA

### Član 3

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga održavanja i tehničke podrške za potrebe NARUČIOCA za AFIS sistem u skladu s konačnom ponudom broj \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Ugovora: konačna ponuda), koja je dostavljena Komisiji za provođenje pregovaračkih postupaka bez objavljivanja obavještenja o nabavci u provođenju procedura nabavke usluga popravke i održavanja AFIS sistema i čini sastavni dio Ugovora

### Član 4

Ugovorne strane se obavezuju da međusobno saraduju u svim oblastima svojih djelatnosti u kojima postoji njihov interes i kako bi putem saradnje, definisane ovim Ugovorom, postigli što bolje rezultate.

## I CIJENA

### Član 5

Vrijednost ugovorenih usluga je:

\_\_\_\_\_ KM  
(slovima \_\_\_\_\_ KM)

U cijenu nije uračunat porez na dodatu vrijednost (PDV), koji se obračunava zasebno, prema važećim zakonskim odredbama, i pada na teret NARUČIOCA. Vrijednost ugovorenih usluga je u skladu sa ponudom broj \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio Ugovora.

## I NAČIN PLAĆANJA

### Član 6

NARUČILAC će za usluge koje su predmet ovog Ugovora u korist IZVRŠIOCA izvršiti uplate u 12 jednakih anuiteta kako slijedi:

- usluge održavanja \_\_\_\_\_ KM/mjesečno na transakcijski račun:

(ime banke: \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_)

U cijenu nije uračunat porez na dodatu vrijednost (PDV), koji se obračunava zasebno, prema važećim zakonskim odredbama, i pada na teret NARUČIOCA. IZVRŠILAC se obavezuje izdavati fakture mjesečno, a NARUČILAC se obavezuje iste platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

## I OSTALE OBAVEZE IZVRŠIOCA PO OSNOVU ODRŽAVANJA

### Član 7

Ostale obaveze IZVRŠIOCA su:

- da odredi lice, odnosno lica, koji će kontaktirati sa NARUČIOCEM i biti ovlašteni da pokrenu obavljanje intervencija, te da o svakoj promjeni ovih lica obavijesti NARUČIOCA najmanje jedan radni dan unaprijed,
- da po pozivu NARUČIOCA dođe na korisničku lokaciju i riješi problem u roku navedenom u tehničkoj specifikaciji, osim ako je problem u hardveru sistema,
- da na upit NARUČIOCA odgovori u ugovorenom roku, osim ako je problem u hardveru sistema,
- da za NARUČIOCA obezbijedi centralno, odnosno jedinstveno mjesto za prijem poziva/prijavu kvarova ("help-desk") u vremenu od 09:00 do 17:00 sati svakim radnim danom
- da na mjesečnom nivou uz fakturu, dostavi i Izvještaj o obavljenim aktivnostima na Sistemu, te da na fakturi obavezno **naznači vremenski period** na koji se faktura odnosi.

## I OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 8

Obaveze NARUČIOCA su:

- da IZVRŠIOCU plati ugovorene radove i usluge na način i u skladu sa članom 6. ovog Ugovora,
- da vrši nabavku hardvera prezentacijskog i serverskog nivoa AFIS sistema,
- da obezbijedi neometan pristup do elemenata SISTEMA,
- da po potrebi omogući ograničeni VPN pristup do elemenata sistema,
- da odredi lice koje će kontaktirati sa IZVRŠIOCEM i biti ovlašteno da potvrdi obavljene intervencije,
- da po potrebi obezbijedi potrebne tehničke i administrativne uslove (korisnička prijava sa odgovarajućim administrativnim pravima), te drugi potrebni hardver i softver za pristup SISTEMU koji se održava.

## I POSEBNE OBAVEZE I OGRANIČENJA

### Član 9

IZVRŠILAC će sve poslovne informacije, koje bude dobio tokom trajanja ovog Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te se obavezuje da ih neće zloupotrijebiti, o čemu će potpisati pismenu IZJAVU sačinjenu od strane naručioca.

### Član 10

Ovaj Ugovor, kao i ostale informacije vezane za Ugovorne strane dobivene u toku poslovne saradnje Ugovornih strana se smatraju poslovnom tajnom.

## I TRAJANJE I PREKID UGOVORA

### Član 11

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i traje 12 (dvanaest) mjeseci, a najduže do potpisivanja novog ugovora. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana u skladu sa Zakonom o Obligacionim odnosima.

## X GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Izvršilac se obavezuje dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u obliku **bezuslovne bankarske garancije plative na prvi poziv**, pet (5) dana nakon obostranog potpisivanja ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora što iznosi **31.532,44 KM**. Dužina trajanja garancije je minimalno 12 (dvanaest) mjeseci + 30 dana.

## XII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 12

Izmjene i dopune ovog Ugovora su moguće samo uz saglasnost obje strane.

U slučaju nesporazuma u vezi provedbe ovog Ugovora, strane se obavezuju pokušati spor riješiti dogovorom, a ako ne uspiju, nadležan je Sud BiH.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Za NARUČIOCA

Za IZVRŠIOCA

\_\_\_\_\_  
MINISTAR  
Dragan Mektić

\_\_\_\_\_  
DIREKTOR

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_